

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Уральский филиал Финуниверситета

Кафедра «Социально-гуманитарные и естественно-научные дисциплины»

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления по профилактике
коррупционных и иных правонарушений
в Челябинской области

к.ю.н., доцент
«01» сентября 2023 г.



А.В. Ильиных

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора
Уральского филиала
Финуниверситета

 И.А. Кетова
«01» сентября 2023 г.

Л.П. Рулевская

Современные технологии поиска и обработки информации

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция,
профиль «Гражданско-правовой»

очно-заочная форма обучения

*Рекомендовано Ученым советом Уральского филиала Финуниверситета
(Протокол № 05 от «26» сентября 2023 г.)*

*Одобрено кафедрой «Социально-гуманитарные и естественно-научные
дисциплины»
(Протокол № 01 от «01» сентября 2023 г.)*

Челябинск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Наименование дисциплины	3
2.	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине	3
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
4.	Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	4
5.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	5
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	11
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	11
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	12
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	12

1. Наименование дисциплины

Современные технологии поиска и обработки информации

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями / индикаторами достижения компетенции
ПКП-1	Способность использовать фундаментальные знания в области частного права и публичного права в современных условиях и оказывать помощь в реализации правовых норм субъектами гражданского оборота (ПКП-1)	1. Демонстрирует знания нормативных правовых актов, а также прогнозирует результат экономической деятельности для решения практических задач.	<i>Знать:</i> понятие и виды нормативных норм, понятие и систему российского права, понятие и виды отраслей систем российского права и отраслей систем российского законодательства. <i>Уметь:</i> применять нормы права, регулирующие различные общественные отношения в зависимости от поставленной задачи; обосновывать свою позицию, используя теоретические знания о действующих правовых нормах и практические навыки при решении правовых проблем в различных сферах жизни.
		2. Использует фундаментальные знания в области частного и публичного права в современных условиях.	<i>Знать:</i> систему права и законодательства, взаимодействие различных отраслей права и законодательства, способы толкования и реализации норм права для выработки путей решения различных задач, с учетом оптимальных способов их реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. <i>Уметь:</i> обосновывать выбранные пути решения различных задач, с учетом оптимальных способов их реализации, исходя из полученных знаний в рамках частного и публичного права

		3. Оказывает помощь в реализации правовых норм субъектами гражданского оборота	<i>Знать:</i> – основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; <i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для оформления юридических документов;
ПКП-2	Способность действовать с учетом кризисных ситуаций в экономике, вызываемых рисками правового и экономического характера, анализировать проблемные ситуации на рынке товаров, работ, услуг, а также выявлять правонарушения при осуществлении предпринимательской деятельности и давать юридически обоснованные предложения по их преодолению и устранению (ПКП-2)	1. Действует с учетом кризисных ситуаций в экономике, вызываемых рисками правового и экономического характера.	<i>Знать:</i> приоритетные способы поиска и формирования профессиональной информации с учетом кризисных ситуаций с использованием компьютерных средств; <i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации
		2. Выявляет правонарушения при осуществлении предпринимательской деятельности.	<i>Знать:</i> принципы использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности; <i>Уметь:</i> осваивать и применять на практике новые методы поиска и анализа информации о правовой оценке предпринимательской деятельности; отличать достоверную информацию от недостоверной.
		3. Дает юридически обоснованные предложения по преодолению и устранению правонарушений при осуществлении предпринимательской деятельности.	<i>Знать:</i> основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; <i>Уметь:</i> давать юридически обоснованные предложения по преодолению и устранению правонарушений при осуществлении предпринимательской деятельности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современные технологии поиска и обработки информации» является дисциплиной предпрофильного профессионального цикла, модуль «Системное и критическое мышление и информационные технологии», направление подготовки «Юриспруденция», образовательная программа Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 6 (в часах)
Общая трудоёмкость дисциплины	3/108	3/108
Аудиторные занятия	12	12
Лекции	6	6
Практические и семинарские занятия,	6	6
Самостоятельная работа	96	96
Виды промежуточной аттестации	Зачет, контрольная работа	Зачет, контрольная работа

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Информация и ее значение в жизни человека

Предмет и задачи курса «Современные технологии поиска и обработки информации». Структура курса. Историческая справка. Определение информации Информационная грамотность и информационная культура. Информация и конкурентоспособность. Защита информации

Тема 2. Организация сбора, хранения и передачи информации

Проблема сбора и хранения информации. Классификация информации. Носители информации. Классификация документальных источников информации. Универсальный десятичный классификатор (УДК). Библиотечно-библиографическая классификация для научных библиотек (ББК). Международный стандартный номер книги (ISBN). Международная патентная классификация (МПК).

Тема 3. Приемы и методы отбора информации

Роль информации при решении проблемы. Требования к специалисту, занимающемуся поиском информации. Проблемы поиска информации. Отбор информации. Критерии отбора. Сортировка по приоритетам. Стандарт библиографического описания источников. Составление списка источников.

Тема 4. Поиск информации в Интернете

Интернет, типы ресурсов Интернета. Особенности поиска информации в Интернете. Поисковые системы Google; Yandex; Апорт; Alta Vista. Тематические каталоги. Жёлтые страницы. Полезные ссылки

Электронная библиотечная система Финуниверситета. Регистрация на

сайтах ЭБС издательства «Лань». «Юрайт», «Университетская библиотека онлайн», Znanium.com. Знакомство с подписными электронными ресурсами Финуниверситета: научная электронная библиотека eLibrary (регистрация, расширенный поиск).

Поиск информации для публикации по избранной теме. Реферирование найденных источников. Составление списка источников по избранной теме в соответствии со стандартом библиографического описания.

Тема 5. Работа с печатной продукцией и с информацией, получаемой из средств массовой информации

Работа с реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами. Работа с периодической печатью. Работа с книгой, монографией. Оценивание информации, полученной из средств массовой информации.

Информационно-поисковые системы. Расширенный поиск в интернет. Технологии комплексного использования приложений для сборки информации в документе

Тема 6. Особенности работы с аудиовизуальными и электронными источниками информации

Особенности работы с информацией, получаемой на учебных занятиях. Особенности работы с использованием аудиозаписей и видеofilмов. Работа с электронным учебником MS Word. Слияние документов. Совместная работа с документом. MS Word. Подготовка текста к публикации (стили, автооглавление, колонтитулы, предметный указатель, автоназвания таблиц, рисунков, сноски, работа со структурой документа).

Тема 7. Анализ содержания источников информации

Проблемы анализа информации. Алгоритм анализа документальных источников информации. Технологии анализа электронной информации. Контентный анализ. Представление данных с помощью организационных диаграмм. Инструмент SmartArt в приложениях MS Office

Тема 8. Формы предоставления информации. Особенности обработки информации при принятии решения.

Основные формы представление информации. Аналитический обзор – начальный этап любого исследования. Составление плана обзорного материала. Выборка (фильтрация) материала по ключевым направлениям плана аналитического обзора. Порядок анализа отфильтрованных информационных источников. MS Excel. Консолидация данных.

Разработка стратегической цели и принятие решения – результат поиска и обработки информации. Корректировка проблемы, цели, гипотезы и задач исследования. Механизм принятия оптимального решения для последующего действия.

5.2. Учебно-тематический план

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах (очно-заочная формы обучения)					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа- Аудиторная работа			Самостоятельная работа	
			Общая	Лекции	Практическое и семинарские занятия		
1	Тема 1. Информационные технологии в юридической практике	14	2	1	1	12	Дискуссия, обсуждение. Выполнение индивидуальных заданий
2	Тема 2. Электронный документооборот в юридической деятельности	14	2	1	1	12	Выполнение индивидуальных заданий
3	Тема 3. Информационно-аналитическое обеспечение в юридической практике	14	2	1	1	12	Выполнение индивидуальных заданий
4	Тема 4. Основы безопасности информационных технологий	14	2	1	1	12	Выполнение индивидуальных заданий
5	Тема 5. Работа с печатной продукцией и с информацией, получаемой из средств массовой информации	13	1	0,5	0,5	12	Выполнение индивидуальных заданий
6	Тема 6. Особенности работы с аудиовизуальными и электронными источниками информации	13	1	0,5	0,5	12	Выполнение индивидуальных заданий
7	Тема 7. Анализ содержания источников информации	13	1	0,5	0,5	12	Выполнение индивидуальных заданий
8	Тема 8. Формы предоставления	13	1	0,5	0,5	12	Выполнение индивидуальных

информации. Особенности обработки информации при принятии решения.						заданий
В целом по дисциплине	108	12	6	6	96	

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Название тем дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники	Формы проведения занятий
Тема 2. Организация сбора, хранения и передачи информации	1. Проблема сбора и хранения информации. 2. Классификация информации. Носители информации. 3. Классификация документальных источников информации. 4. Универсальный десятичный классификатор (УДК). 5. Библиотечно-библиографическая классификация для научных библиотек (ББК). Рекомендуемые источники: 1-5	Тестирование, доклады студентов с презентациями с последующим обсуждением (дискуссией) в группе
Тема 3. Приемы и методы отбора информации	1. Роль информации при решении проблемы. 2. Требования к специалисту, занимающемуся поиском информации. 3. Проблемы поиска информации. 4. Отбор информации. Критерии отбора. Сортировка по приоритетам. Рекомендуемые источники: 1-5	Тестирование, решение ситуативных задач по теме; работа в малых группах.
Тема 5. Работа с печатной продукцией и с информацией, получаемой из средств массовой информации	1. Работа с реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами. 2. Работа с периодической печатью. 3. Работа с книгой, монографией. 4. Оценивание информации, полученной из средств массовой информации. Рекомендуемые источники: 1-5	Тестирование, многосторонняя коммуникация; решение ситуативных задач; доклады студентов с последующим их обсуждением.
Тема 6. Особенности работы с аудиовизуальными и электронными источниками информации	1. Особенности работы с информацией, получаемой на учебных занятиях. 2. Особенности работы с использованием аудиозаписей и видеофильмов. 3. Работа с электронным учебником MS Word. 4. Слияние документов. Совместная работа с документом. MS Word. Рекомендуемые источники: 1-5	Тестирование; многосторонняя коммуникация; решение ситуативных задач; доклады с презентациями с последующим обсуждением.
Тема 7. Анализ содержания источников информации	1. Проблемы анализа информации. 2. Алгоритм анализа документальных источников информации. 3. Технологии анализа электронной	Тестирование, Многосторонняя коммуникация; решение ситуативных

Название тем дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники	Формы проведения занятий
	информации. 4 Контентный анализ. Рекомендуемые источники: 1-5	задач
Тема 8. Формы предоставления информации. Особенности обработки информации при принятии решения.	1.Основные формы представление информации. 2. Аналитический обзор – начальный этап любого исследования. 3. Составление плана обзорного материала. 4. Выборка (фильтрация) материала по ключевым направлениям плана аналитического обзора. 5. Порядок анализа отфильтрованных информационных источников. Консолидация данных. 6.Разработка стратегической цели и принятие решения – результат поиска и обработки информации. 7.Механизм принятия оптимального решения для последующего действия. Рекомендуемые источники: 1-5	Тестирование; многосторонняя коммуникация; работа в малых группах; решение ситуативных задач

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Информация и ее значение в жизни человека	1. Предмет и задачи курса 2. Современные технологии поиска и обработки информации». 3.Определение информации 4. Информационная грамотность и информационная культура. 5. Информация и конкурентоспособность. 6. Защита информации	Работа с рекомендованной научной и учебной литературой.
Тема 2. Организация сбора, хранения и передачи информации	1.Международный стандартный номер книги (ISBN). 2. Международная патентная классификация (МПК).	Проработка и анализ лекционного материала Работа с рекомендованной научной и учебной литературой
Тема 3. Приемы и	1.Стандарт библиографического описания источников.	Проработка и анализ лекционного материала.

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
методы отбора информации	2. Составление списка источников.	Работа с рекомендованной научной и учебной литературой.
Тема 4. Поиск информации в Интернете	1. Поиск информации для публикации по избранной теме. 2. Реферирование найденных источников. 3. Составление списка источников по избранной теме в соответствии со стандартом библиографического описания.	Проработка и анализ лекционного материала. Работа с рекомендованной научной и учебной литературой.
Тема 5. Работа с печатной продукцией и с информацией, получаемой из средств массовой информации	1. Информационно-поисковые системы. 2. Расширенный поиск в интернет. 3. Технологии комплексного использования приложений для сборки информации в документе	Проработка и анализ лекционного материала. Работа с рекомендованной научной и учебной литературой.
Тема 6. Особенности работы с аудиовизуальными и электронными источниками информации	1. Подготовка текста к публикации (стили, автооглавление, колонтитулы, предметный указатель, автоназвания таблиц, рисунков, сноски, работа со структурой документа).	Проработка и анализ лекционного материала. Работа с рекомендованной научной и учебной литературой.
Тема 7. Анализ содержания источников информации	1. Представление данных с помощью организационных диаграмм. 2. Инструмент SmartArt в приложениях MS Office	Проработка и анализ лекционного материала. Работа с рекомендованной научной и учебной литературой.
Тема 8. Формы предоставления информации. Особенности обработки информации при принятии решения.	1. Корректировка проблемы, цели, гипотезы и задач исследования. 2. Механизм принятия оптимального решения для последующего действия.	Проработка и анализ лекционного материала. Работа с рекомендованной научной и учебной литературой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Рекомендуемая литература

а) основная:

1. Хахаев И. А., Кучинский В. Ф. Технологии обработки табличной информации в LibreOffice (<https://e.lanbook.com/book/91374>) Санкт-Петербург: НИУ ИТМО, 2021.

2. Хахаев И. А., Кучинский В. Ф. Технологии обработки текстовой информации в LibreOffice (<https://e.lanbook.com/book/91441>) Санкт-Петербург: НИУ ИТМО, 2022.

3. Технологии обработки информации: учебное пособие (<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457753>) Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019.

б) дополнительная:

4. Исакова А. И. Основы информационных технологий: учебное пособие для бакалавров (<https://e.lanbook.com/book/110256>) Москва : ТУСУР, 2022 ЭБС.

5. Щербаков А. А. Интернет-аналитика: поиск и оценка информации в webресурсах: практическое пособие (<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89693>) Москва: Книжный мир, 2023 ЭБС.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Операционная система Astra Linux Common Edition 10;
- 2) Офисный пакт LibreOffice;
- 3) Антивирусная защита ESET NOD32.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного освоения курса предлагается перечень основной и дополнительной учебной литературы.

Работа с лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом.

Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления - речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника - документа, статьи, книги и т.п.).

При конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту. Записав лекцию, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к экзамену. Следует прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя.

При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении

лекции, а также на его задания и рекомендации. Интерактивные занятия позволяют преподавателю сконцентрировать внимание студентов на определенных темах дисциплины. В ходе изучения дисциплины студент должен находиться в активном взаимодействии с преподавателем

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security;
- 2) Astra Linux Common Edition, Windows;
- 3) LibreOffice, Microsoft Office.

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1) СПС Консультант Плюс (соглашение от 17.01.2003 г. № 24 с последующей пролонгацией);
- 2) Информационно-образовательный портал Финуниверситета и др.

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используется.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Филиал обеспечен учебными аудиториями для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения с Подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финуниверситета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду Финансового университета.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security;
- 2) Astra Linux Common Edition, Windows;
- 3) LibreOffice, Microsoft Office.